

CHECK LIST – HOME EQUITY - PF.**1. Informações Pessoais**

- E-mail pessoal para envio do aceite Bacen (principal, cônjuges e garantidores);
- Telefone de contato do proponente principal.

2. Documentos Pessoais Principal, Cônjuges e Garantidores

- RG, CNH ou OAB, CREA, CRA, etc.;
- Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável;
- Comprovante de endereço atual – (conta de água, luz, internet ou telefone).

2. Documentos do Imóvel

- Matrícula do imóvel (todas as páginas);
- IPTU (com metragens).

3. Assalariado e Funcionário Público

- Último Holerite;
- Para CLT é necessário a data de admissão no holerite, se não houver, apresentar os 03 últimos holerites (se possuir renda variável, apresentar os 06 últimos);
- IRPF + Recibo do último exercício.

3.1 Aposentado ou Pensionista

- Último comprovante de pagamento do benefício;
- IRPF + Recibo do último exercício.

3.2 Empresário

- Contrato Social e Última Alteração (de todas as empresas que comprovam renda);
- IRPF + Recibo do último exercício;
- Extrato bancário dos últimos 3 meses **PF** (de todas as contas que movimentam);
- Extrato bancário dos últimos 3 meses **PJ** (de todas as contas que movimentam).

3.3 Profissional Liberal, Autônomo e/ou Prestadores de Serviços

- Extrato bancário dos últimos 6 meses **PF** (de todas as contas que movimentada);
- IRPF + Recibo do último exercício;
- Contrato de prestação de serviços (se houver).

3.4 Renda de Aluguel

- Contrato de locação do imóvel (mínimo de 06 meses);
- 06 últimos meses de extratos de conta corrente PF constando os créditos dos aluguéis;
- IRPF + Recibo do último exercício.

Observações: Caso necessário a área de crédito poderá solicitar outros documentos para conclusão da análise